



Regulamin Komisji Sędziowskiej

Polskiego Związku Golfa

zatwierdzony uchwałą Zarządu Polskiego Związku Golfa z dnia 15 lipca 2009 r.

§1

1. Komisja Sędziowska, zwana dalej Komisją, działa w składzie ustalonym na mocy uchwały Zarządu Polskiego Związku Golfa.
2. Wszystkie zmiany składu Komisji wymagają zatwierdzenia w drodze uchwały Zarządu PZG.
3. Komisja działa w ramach obowiązków i kompetencji ustalonych przez Zarząd PZG, zgodnie z obowiązującym prawem i zachowaniem celów statutowych PZG.
4. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Pracę Komisji nadzoruje Wiceprezes wskazany przez Zarząd PZG. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadamiania w/w Wiceprezesa o wszystkich prowadzonych przez Komisję sprawach.
6. Przewodniczącym Komisji może być tylko członek klubu golfowego zarejestrowanego w Polskim Związku Golfa.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a. prowadzenie klasyfikacji i weryfikacji sędziów wszystkich klas wg „Zasad klasyfikacji i weryfikacji sędziów PZG”;
 - b. przyznawanie certyfikatów oraz licencji sędziowskich po uzyskaniu akceptacji Zarządu PZG;
 - c. wytyczanie głównych kierunków szkolenia i doskonalenia arbitrów oraz nabór kadry sędziowskich poprzez:
 - i. organizowanie lub zlecenie organizacji kursu sędziowskiego podstawowego, przynajmniej jeden raz na dwa lata;
 - ii. organizowanie lub zlecenie organizacji kursu weryfikacyjno-doszkoleniowego dla sędziów wszystkich klas jak również seminariów według potrzeb;
 - iii. organizowanie lub zlecenie organizacji egzaminu w języku angielskim dla sędziów klasy I w terminie kursu podstawowego;
 - iv. zgłaszanie Zarządowi PZG sędziów klasy I – kandydatów do odbycia szkolenia i egzaminu w R&A Referees School;
 - d. wyznaczanie sędziów na turnieje rozgrywane pod auspicjami PZG, opracowanie „Harmonogramu obsady sędziowskiej turniejów mistrzowskich PZG” na następny rok oraz nadzór nad jego realizacją.
 - e. dokonywanie analizy poziomu sędziowania oraz opracowania wniosków zmierzających do podniesienia poziomu sędziowania w oparciu o „Raporty sędziowskie turniejów PZG” i „Protokoły działań sędziego podczas turnieju” oraz inne źródła.

- f. przedstawianie wykładni reguł gry w golfa i przepisów golfowych w sporach powstałych na skutek interpretacji Reguł Gry w Golfa.
 - g. kierowanie wniosków do Komisji Dyscyplinarno-Regulaminowej o ukaranie zawodników nie przestrzegających reguł gry w golfa.
 - h. opiniowanie, na wniosek Komisji Dyscyplinarno-Regulaminowej, skarg dotyczących pracy sędziego w trakcie turniejów pod auspicjami PZG.
 - i. opracowywanie publikacji na temat reguł gry w golfa, testów egzaminacyjnych na kartę handicapową oraz Zieloną Kartę, materiałów do prezentacji reguł.
 - j. czuwanie nad przestrzeganiem statusu amatora.
 - k. przygotowywanie wymienionej poniżej dokumentacji dla potrzeb Komisji i Zarządu PZG:
 - i. roczne sprawozdanie z działalności Komisji Sędziowskiej wraz raportami: finansowym, turniejowym i szkoleniowym w terminie do 15 grudnia danego roku;
 - ii. plan szkoleń i seminariów sędziowskich w terminie do 15 grudnia danego roku;
 - iii. założenia do przewidywanego budżetowego Komisji Sędziowskiej na kolejny rok w terminie do 15 grudnia danego roku;
 - iv. aktualne wzory raportów sędziowskich PZG dla sędziów sędziujących turnieje PZG w terminie do 15 grudnia danego roku;
 - v. „Kadra sędziów PZG” w danym roku, wraz z odpowiednim komunikatem na stronę w terminie do 15 grudnia danego roku;
 - vi. „Harmonogram obsady sędziowskiej turniejów mistrzowskich PZG” w terminie do 30 stycznia kolejnego roku;
 - vii. pozostałe, niezbędne w zakresie spraw związanych z sędziami golfowymi.
2. Wszystkie dokumenty, opracowane przez Komisję, w tym te o których mowa w pkt.1, winny być terminowo przekazane w formie elektronicznej Wiceprezesowi ds. finansowych oraz Sekretarzowi Generalnemu PZG wraz z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie ich zatwierdzenia przez Zarząd PZG.
3. Korespondencja zagraniczna w imieniu Komisji może być prowadzona wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji, który ma każdorazowo obowiązek kierować jej kopię do Sekretarza Generalnego PZG, drogą elektroniczną lub tradycyjną pocztą.

§3

1. Komisja zbiera się w zależności od potrzeb, Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o terminie i miejscu planowanego posiedzenia. Informacje takie mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, ale nie później niż 14 dni przed posiedzeniem
2. W posiedzeniach Komisji prócz jej członków mogą uczestniczyć:
 - a. członkowie Zarządu PZG;
 - b. goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów.

4. Posiedzenia Komisji mogą być prowadzone w formie telekonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych, a uchwały Komisji mogą być podejmowane drogą elektroniczną.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły podpisywane przez jej członków. Kopie protokołów przekazywane są niezwłocznie Wiceprezesowi ds. finansowych oraz Sekretarzowi Generalnemu PZG.
6. Wnioski Komisji o podjęcie uchwały przez Zarząd PZG muszą być dostarczone niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji do sekretariatu PZG na piśmie lub w formie elektronicznej.

§4

1. Prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu posiada Zarząd Polskiego Związku Golfa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd Polskiego Związku Golfa.

Niniejszy regulamin w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2009 r. na mocy uchwały Zarządu Polskiego Związku Golfa i zastępuje regulamin w dotychczasowym brzmieniu z dnia 18 lutego 2009 r.